

Директор

Ю.Г. Феленко

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА «НЕВСКАЯ ВОЛНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность медицинского отдела Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Невская волна» (далее-Учреждение).

1.2. Медицинский отдел является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.3. Медицинский отдел создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.4. Медицинский отдел подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который должен отвечать установленным профессиональным стандартом требованиям к уровню образования и стажу практической работы.

1.6. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения по представлению начальника отдела, согласованного с заместителем директора по учебно-спортивной работе.

1.7. Работники медицинского отдела подчиняются начальнику медицинского отдела.

1.8. Работники медицинского отдела должны соответствовать требованиям законодательства, предъявляемым к уровню образования и стажа практической работы, иметь аккредитацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство, соблюдать врачебную тайну, клятву врача, профессиональную этику.

1.9. Работники отдела должны знать положения законодательства об охране здоровья, положения законодательства об образовании и о спорте, антидопинговые правила, правила техники безопасности, охраны труда, профилактики заболеваний, методы оказания помощи при различных состояниях, обладать иными знаниями, которые необходимы для выполнения на высоком уровне порученной работы.

1.10. Работники отдела должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, затрагивающие трудовую деятельность работников.

1.11. Работники отдела должны выполнять поручения директора Учреждения точно и в срок.

2. ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Медицинский отдел Учреждения создается в целях медицинского обеспечения обучающихся и работников Учреждения.

2.2. К задачам медицинского отдела Учреждения относятся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, а также работникам Учреждения;
- Организация наблюдения в процессе учебно-тренировочных занятий за состоянием обучающихся;
- разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мероприятий по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся;
- медицинское сопровождение спортивных соревнований, в соответствии с потребностью Учреждения (по приказу директора);
- проведение антидопинговой работы с обучающимися и тренерами-преподавателями Учреждения;
- утверждение планов работы отдела, в том числе ежегодного плана-графика антидопинговых информационно-образовательных мероприятий, выполнение мероприятий плана;
- организация и проведение антидопинговых информационно-образовательных мероприятий (семинаров, викторин, круглых столов) для работников и (или) обучающихся и (или) родителей, как по инициативе РУСАДА, так и по собственной инициативе;
- контроль за сроком действия сертификатов РУСАДА;
- ведение и наполнение раздела официального сайта учреждения, посвященного антидопинговой работе, контроль за актуальностью размещенных документов;
- пропаганда здорового образа жизни обучающихся и работников Учреждения;
- консультационная работа с обучающимися при возникновении заболеваний и травм;
- проведение восстановительных мероприятий для обучающихся;
- фармакологическое обеспечение и применение специализированных продуктов питания при подготовке обучающихся;
- профилактическая и санитарно-просветительная работа при подготовке обучающихся;
- организация прохождения обучающимися углубленного медицинского обследования, в том числе контроль за допуском обучающихся к учебно-тренировочным занятиям, соревнованиям, сборам, а также проведение углубленного медицинского обследования обучающихся на этапах начальной подготовки;
- организация текущего и этапного обследования обучающихся и врачебно-педагогических наблюдений;
- организация прохождения работниками обязательных медицинских осмотров (предварительных, периодических), а также психиатрических освидетельствований;
- определение потребности в лекарственных препаратах, медицинском оборудовании, изделиях, участие в закупках таких препаратов, оборудования, изделий;
- участие в получении необходимой разрешительной документации, лицензировании медицинской деятельности;

- контроль за сроком действия допусков к работе, полученных в результате проведения периодических медицинских осмотров, контроль санитарных книжек работников;
- выдвижение предложений об отстранении от работы лиц, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом;
- визирование документов в пределах своей компетенции;
- организация работы по анализу предоставленных медицинских документов, поступающих в учреждение;
- ведение установленной медицинской документации.
- участие в распределении лиц на функциональные группы для занятий на отделении «спорт лиц с поражением ОДА» по дисциплине «плавание».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛА

3.1. Работники медицинского отдела Учреждения имеют право:

- Запрашивать и получать от подразделений Учреждения документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.
- Вносить руководителю учреждения предложения по вопросам своей деятельности.
- Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями в пределах своей компетенции.
- Представлять в установленном порядке учреждение в государственных и муниципальных органах, учреждениях здравоохранения при решении вопросов медицинского обслуживания.

3.2. Работники медицинского отдела обязаны выполнять поставленные перед отделом задачи, а также должностные обязанности, закрепленные в трудовом договоре, должностной инструкции.

3.3. По решению директора учреждения, работники отдела вправе входить в состав комиссий, формируемых учреждением для выполнения поставленных перед учреждением задач, если отвечают требованиям, предъявляемым к членам комиссий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛА

4.1. Работники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

4.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

4.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.