

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Общего собрания работников

СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС

«Невская волна»

протокол № 2 от 28.12.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС

«Невская волна»

Ю.Г. Феленко

Приказ № 122-24 от 28.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО- СПОРТИВНОМ ОТДЕЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**  
**ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА**  
**«НЕВСКАЯ ВОЛНА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность спортивного отдела Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Невская волна» (далее- Учреждение).

1.2. Учебно-спортивный отдел (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.5. Отдел возглавляет заместитель директора по учебно-спортивной работе, который должен отвечать установленным профессиональным стандартом требованиям к уровню образования и стажу практической работы.

1.6. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-спортивной работе.

1.7. Согласно штатного расписания, Учреждение реализовывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки, а также дополнительные общеразвивающие программы с учетом базовых требований на следующих отделениях и этапах подготовки:

| Отделение   | Спортивно-оздоровительный этап | Этап начальной подготовки | Учебно-тренировочный этап | Этап совершенствования спортивного мастерства | Этап высшего спортивного мастерства |
|-------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Водное поло | Реализовывает                  | Реализовывает             | Реализовывает             | Реализовывает                                 | Реализовывает                       |
| Плавание    | Реализовывает                  | Реализовывает             | Реализовывает             | Реализовывает                                 | Реализовывает                       |

|                     |               |               |               |               |               |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Синхронное плавание | Реализовывает | Реализовывает | Реализовывает | Реализовывает | Реализовывает |
| Прыжки в воду       | Реализовывает | Реализовывает | Реализовывает | Реализовывает | Реализовывает |
| Подводный спорт     |               |               |               | Реализовывает | Реализовывает |

1.8. Работники Отдела подчиняются заместителю директора по учебно-спортивной работе.

1.9. Работники Отдела должны соответствовать требованиям законодательства, предъявляемым к уровню образования и стажу практической работы, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство, профессиональную этику.

1.10. Работники Отдела должны знать нормативные документы, касающиеся их сферы деятельности, положения законодательства об образовании и о спорте, антидопинговые правила, правила и технику видов спорта, развиваемых в Учреждении, особенности построения учебно-тренировочного процесса, локальные акты Учреждения и иные положения, которые необходимы для выполнения на высоком уровне порученной работы.

1.11. Работники Отдела должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики, иные локальные акты, затрагивающие трудовую деятельность работников, а также права и обязанности обучающихся.

1.12. Работники Отдела должны выполнять поручения директора Учреждения точно и в срок.

## 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд Санкт-Петербурга по видам спорта, развиваемых в Учреждении.

2.2. Обеспечение эффективного учебно-тренировочного процесса подготовки спортивного резерва и роста спортивных результатов лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.3. Разработка, утверждение, в рамках работы Педагогического совета, и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Разработка и утверждение перспективных, годовых, месячных, недельных планов спортивной подготовки.

2.5. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.

2.6. Утверждение календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

2.7. Реализация мероприятий, включённых в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга.

2.8. Контроль за оснащённостью спортивным оборудованием и инвентарем.

2.9. Планирование и осуществление процесса спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

2.10. Реализация мероприятий по индивидуальному отбору лиц для прохождения спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, а также мероприятий по оценке готовности планирующих к поступлению на обучение по общеразвивающим программам по видам спорта.

2.11. Обеспечение и совершенствование материально-технических условий спортивной подготовки.

2.12. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий, групповых учебно-тренировочных занятий, занятий по индивидуальным планам.

2.13. Проведение мероприятий согласно планам: воспитательной, инструкторской и судейской, учебно-тематической работе и планам по предотвращению допинга в спорте, а также профилактических мероприятий.

2.14. Организация сопровождения обучающихся.

2.15. Проведение мероприятий информационного освещения деятельности Учреждения.

2.16. Осуществление консультаций обучающихся, родителей по направлению деятельности.

2.17. Участие в разработке проектов локальных нормативных актов, участие в ведении личных дел обучающихся.

2.18. Участие в проведении промежуточных и (или) итоговых аттестаций.

2.19. Реализация функций по присвоению спортивных разрядов, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

2.20. Разработка и реализация компонентов плана воспитательной работы, утвержденного учреждением.

2.21. Использование программных и иных электронных комплексов для ведения учета и отчетности в области задач отдела.

2.22. Участие в проведении ежегодного самообследования учреждения

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Популяризация здорового образа жизни и пропаганда занятий физической культурой и спортом.

3.3. Повышение спортивного мастерства обучающихся, проходящих спортивную подготовку, формирование интереса к занятиям спортом обучающихся общеразвивающей программы.

3.4. Участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по водным видам спорта, в соответствии с планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения

3.5. Организация судейства спортивных и физкультурных мероприятий.

3.6. Организация углубленного медицинского обследования, а также соответствующего мониторинга обучающихся для дальнейшего определения уровня подготовленности к выполнению нагрузок и эффективности учебно-тренировочного процесса.

3.7. Осуществление сотрудничества со специализированными организациями физкультурно-спортивного профиля в установленном порядке.

3.8. Осуществление взаимодействия с иными образовательными организациями, осуществляющих подготовку спортивного резерва (СОШ, специализированные спортивные классы).

3.9. Повышение доступности и информированности обучающихся и их законных представителей о результатах деятельности Учреждения на официальном сайте и в социальных сетях Учреждения.

3.10. Осуществление взаимодействия с транспортными компаниями, осуществляющих перевозки обучающихся.

3.11. Ежегодный учет спортивных достижений обучающихся.

#### **4. ПРАВА**

4.1. Отдел в пределах своих компетенций имеет право действовать от имени учреждения и представлять его интересы.

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию работы в сфере развития учебно-тренировочного процесса.

4.3. Запрашивать и получать у структурных подразделений Учреждения в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для подготовки документов, относящихся к компетенции Отдела.

4.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления задач и функций Отдела, специалистов из других структурных подразделений Учреждения.

4.5. Участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отдела.

4.6. Организовывать и проводить проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела.

4.7. По решению директора Учреждения, работники отдела вправе входить в состав комиссий, формируемых Учреждением для выполнения поставленных перед Учреждением задач, если отвечают требованиям, предъявляемым к членам комиссий.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Работники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

5.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

5.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

#### **6. СЛУЖЕБНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Взаимодействует с подразделениями Комитета по физической культуре и спорту и подведомственными учреждениями Комитета, общественными организациями и другими учреждениями сферы физической культуры и спорта.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

7.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Положение подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.