

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Общего собрания работников
СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС
«Невская волна»
протокол № 2 от 28.12.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС
«Невская волна»
Ю.Г. Феленко
Приказ №122-24 от 28.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКИХ СОВЕТАХ (ПО ОТДЕЛЕНИЯМ) САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ
ШКОЛЫ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА
«НЕВСКАЯ ВОЛНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус, полномочия и порядок деятельности тренерских советов по отделениям Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Невская волна».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Тренерские советы по отделениям являются постоянно действующими коллегиальными органами, функционирующим в целях рассмотрения вопросов образовательной деятельности Учреждения, относящейся к отделениям по видам спорта

1.4. Тренерские советы по отделениям в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Тренерские советы по отделениям формируются на отделениях по видам спорта.

В СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Невская волна» функционируют: тренерский совет отделения синхронного плавания, тренерский совет отделения плавания, тренерский совет отделения водного поло, тренерский совет отделения прыжков в воду, тренерский совет отделения подводного спорта (по тексту – Тренерские советы по отделениям).

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ТРЕНЕРСКИХ СОВЕТОВ ПО ОТДЕЛЕНИЯМ

2.1. К компетенции тренерских советов по отделениям относится решение следующих вопросов:

2.1.1. Обсуждение и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий отделения;

2.1.2. Обсуждение сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся на отделении, а также сроков проведения индивидуального конкурсного отбора и оценки готовности несовершеннолетних лиц;

2.1.3. Обсуждение итогов проведения промежуточной аттестации обучающихся на отделении, индивидуального конкурсного отбора, оценки готовности;

2.1.4. Согласование списков обучающихся отделения по итогам промежуточной аттестации, а также индивидуального конкурсного отбора и оценки готовности;

2.1.5. Согласование списков обучающихся по отделениям для участия в учебно-тренировочных мероприятиях, официальных спортивных мероприятиях и физкультурных мероприятиях;

2.1.6. Утверждение сроков и мест назначения направления обучающихся согласно календарному плану официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Учреждения;

2.1.7. Согласование перечня контрольных испытаний и критериев оценки выполнения данных испытаний по этапам спортивной подготовки;

2.1.8. Согласование Положений (регламентов) проведения официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Учреждения;

2.1.9. Обсуждение и согласование рабочих программ тренеров-преподавателей;

2.1.10. Обсуждение потребности по приобретению инвентаря и экипировки на отделении.

2.1.11. Обсуждение совершенствования методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

2.1.12. Утверждение сроков прохождения углубленного-медицинского обследования на отделении.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТРЕНЕРСКИХ СОВЕТОВ ПО ОТДЕЛЕНИЯМ

3.1.В состав Тренерских советов по отделениям входят: заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист отделения по виду спорта, тренеры-преподаватели отделения по виду спорта, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Тренерские советы имеют бессрочный срок полномочий.

3.3. Председателем Тренерских советов по отделениям является заместитель директора по учебно-спортивной работе.

3.4. В целях организации деятельности Тренерских советов по отделениям избираются секретари для ведения протокола заседаний.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТРЕНЕРСКИХ СОВЕТОВ

4.1. Тренерские советы по отделениям собираются на свои заседания по необходимости, но не реже трех раз в год.

4.2. Заседания Тренерских советов по отделениям могут быть собраны по инициативе заместителя директора по учебно-спортивной работе, инструктора-методиста или двух третей членов Тренерских советов по отделениям.

4.3. Тренерские советы по отделениям считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Тренерских советов по отделениям.

4.4. Решения Тренерских советов по отделениям принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.5. На заседаниях Тренерских советов по отделениям могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерских советов по отделениям;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Тренерских советов по отделениям.

- представители Комитета;

- представители образовательных, научных, научно-методических, медицинских и иных организаций в качестве консультантов по приглашению Тренерских советов по отделениям.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Тренерских советов по отделениям учреждения оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется дата, место и время проведения заседания, присутствующие и их общее количество, приглашенные лица (в случае их наличия), повестка заседания, выступающие лица, председательствующий на заседании, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников, а также приглашенных лиц (в случае их участия), решения (в случае необходимости с указанием ответственных лиц и конкретных сроков исполнения поручений).

5.3. Протокол подписывается председательствующим на заседании Тренерского совета по отделениям, инструктором-методистом отделения и секретарем Тренерского совета отделения.

5.4. В случае присутствия на заседании Тренерского совета по отделениям директора учреждения, протокол также подписывается директором учреждения.

5.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.6. Протоколы заседаний Тренерского совета по отделениям имеют постоянный срок хранения.

5.7. Инструкторы-методисты отделений синхронного плавания, плавания, прыжков в воду, водного поло, подводного спорта обеспечивают хранение протоколов заседаний соответствующих Тренерских советов по отделениям.

5.8. Работники вправе делать выписки из протоколов Тренерских советов по отделениям. Работники, временно отсутствующие в дату проведения Тренерского совета по отделениям (по причине отпуска, болезни, командировки), должны быть ознакомлены с содержанием протокола заседания Тренерского совета по отделениям, о чем на протоколе ставится личная подпись отсутствующего в момент проведения заседания работника.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся в случае их присутствия на заседании Тренерских советов по отделениям обязаны расписаться в протоколе для фиксации факта ознакомления с содержанием заседания и принятыми решениями. В случае отказа родителей (законных представителей) с подписанием протокола, из состава тренерского совета по отделениям формируется комиссия, которая подготавливает акт об отказе родителя (законного представителя) в ознакомлении с протоколом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.