

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Общего собрания работников

СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС

«Невская волна»

протокол № 1 от 14.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС

«Невская волна»

Ю.Г. Феленко

Приказ № 70-23 от 14.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА
«НЕВСКАЯ ВОЛНА»
(ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус, полномочия и порядок деятельности совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Невская волна» (далее – совет учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, функционирующим в целях управления учреждением.

1.4. Совет учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. К компетенции Совета учреждения относится:

2.1.1 Контроль за реализацией стратегии развития Учреждения;

2.1.2. Принятие решения о награждении работников Учреждения;

2.1.3. Контроль за выполнением положений Устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений Устава,

2.1.4. Контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения;

2.1.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет формируется из работников учреждения на основе квотированного представительства от всех структурных подразделений учреждения по 1 человеку от каждого структурного подразделения.

3.2. В состав Совета по должности входит руководитель, а также председатель первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.3. Персонализированный состав совета утверждается приказом руководителя учреждения.

3.4. Срок полномочий совета – четыре года. По истечении срока полномочий состав Совета формируется снова.

3.5. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь, срок полномочий которых равен сроку полномочий совета учреждения.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет учреждения собирается не реже четырех раз в год.

4.2. Внеочередное заседание совета учреждения может быть собрано по инициативе любого из членов Совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением.

4.3. Совет считается правомочным при наличии более половины его состава

4.4. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется дата, место и время проведения Совета учреждения, присутствующие и их общее количество, приглашенные лица (в случае их наличия), повестка заседания, выступающие лица, председательствующий на Совете учреждения, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников, а также приглашенных лиц (в случае их участия), решения (в случае необходимости с указанием ответственных лиц и конкретных сроков исполнения поручений).

5.3. Протокол подписывается председательствующим на Совете учреждения и секретарем Совета учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Протоколы заседаний Совета учреждения имеют постоянный срок хранения.

5.6. Секретарь руководителя Учреждения обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания по представлению Совета учреждения.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.