

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Общего собрания работников
СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС
«Невская волна»
протокол № 2 от 26.12.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС
«Невская волна»
Ю.Г. Феленко
Приказ № 12 от 26.12.2024



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО- СПОРТИВНОМ ОТДЕЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА «НЕВСКАЯ ВОЛНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность спортивного отдела Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Невская волна» (далее- Учреждение).

1.2. Учебно-спортивный отдел (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.5. Отдел возглавляет заместитель директора по учебно-спортивной работе, который должен отвечать установленным профессиональным стандартом требованиям к уровню образования и стажу практической работы.

1.6. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-спортивной работе.

1.7. Согласно штатного расписания, Учреждение реализовывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки, а также дополнительные общеразвивающие программы с учетом базовых требований на следующих отделениях и этапах подготовки:

Отделение	Спортивно-оздоровительный этап	Этап начальной подготовки	Учебно-тренировочный этап	Этап совершенствования спортивного мастерства	Этап высшего спортивного мастерства
Водное поло	Реализовывает	Реализовывает	Реализовывает	Реализовывает	Реализовывает
Плавание	Реализовывает	Реализовывает	Реализовывает	Реализовывает	Реализовывает

Синхронное плавание	Реализовывает	Реализовывает	Реализовывает	Реализовывает	Реализовывает
Прыжки в воду	Реализовывает	Реализовывает	Реализовывает	Реализовывает	Реализовывает
Подводный спорт				Реализовывает	Реализовывает

1.8. Работники Отдела подчиняются заместителю директора по учебно-спортивной работе.

1.9. Работники Отдела должны соответствовать требованиям законодательства, предъявляемым к уровню образования и стажу практической работы, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство, профессиональную этику.

1.10. Работники Отдела должны знать нормативные документы, касающиеся их сферы деятельности, положения законодательства об образовании и о спорте, антидопинговые правила, правила и технику видов спорта, развиваемых в Учреждении, особенности построения учебно-тренировочного процесса, локальные акты Учреждения и иные положения, которые необходимы для выполнения на высоком уровне порученной работы.

1.11. Работники Отдела должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики, иные локальные акты, затрагивающие трудовую деятельность работников, а также права и обязанности обучающихся.

1.12. Работники Отдела должны выполнять поручения директора Учреждения точно и в срок.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд Санкт-Петербурга по видам спорта, развиваемых в Учреждении.

2.2. Обеспечение эффективного учебно-тренировочного процесса подготовки спортивного резерва и роста спортивных результатов лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.3. Разработка, утверждение, в рамках работы Педагогического совета, и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Разработка и утверждение перспективных, годовых, месячных, недельных планов спортивной подготовки.

2.5. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.

2.6. Утверждение календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

2.7. Реализация мероприятий, включённых в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга.

2.8. Контроль за оснащённостью спортивным оборудованием и инвентарем.

2.9. Планирование и осуществление процесса спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

2.10. Реализация мероприятий по индивидуальному отбору лиц для прохождения спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, а также мероприятий по оценке готовности планирующих к поступлению на обучение по общеразвивающим программам по видам спорта.

2.11. Обеспечение и совершенствование материально-технических условий спортивной подготовки.

2.12. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий, групповых учебно-тренировочных занятий, занятий по индивидуальным планам.

2.13. Проведение мероприятий согласно планам: воспитательной, инструкторской и судейской, учебно-тематической работе и планам по предотвращению допинга в спорте, а также профилактических мероприятий.

2.14. Организация сопровождения обучающихся.

2.15. Проведение мероприятий информационного освещения деятельности Учреждения.

2.16. Осуществление консультаций обучающихся, родителей по направлению деятельности.

2.17. Участие в разработке проектов локальных нормативных актов, участие в ведении личных дел обучающихся.

2.18. Участие в проведении промежуточных и (или) итоговых аттестаций.

2.19. Реализация функций по присвоению юношеских спортивных разрядов, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

2.20. Разработка и реализация компонентов плана воспитательной работы, утвержденного учреждением.

2.21. Использование программных и иных электронных комплексов для ведения учета и отчетности в области задач отдела.

2.22. Участие в проведении ежегодного самообследования учреждения

3. ФУНКЦИИ

3.1. Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Популяризация здорового образа жизни и пропаганда занятий физической культурой и спортом.

3.3. Повышение спортивного мастерства обучающихся, проходящих спортивную подготовку, формирование интереса к занятиям спортом обучающихся общеразвивающей программы.

3.4. Участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по водным видам спорта, в соответствии с планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения

3.5. Организация судейства спортивных и физкультурных мероприятий.

3.6. Организация углубленного медицинского обследования, а также соответствующего мониторинга обучающихся для дальнейшего определения уровня подготовленности к выполнению нагрузок и эффективности учебно-тренировочного процесса.

3.7. Осуществление сотрудничества со специализированными организациями физкультурно-спортивного профиля в установленном порядке.

3.8. Осуществление взаимодействия с иными образовательными организациями, осуществляющих подготовку спортивного резерва (СОШ, специализированные спортивные классы).

3.9. Повышение доступности и информированности обучающихся и их законных представителей о результатах деятельности Учреждения на официальном сайте и в социальных сетях Учреждения.

3.10. Осуществление взаимодействия с транспортными компаниями, осуществляющих перевозки обучающихся.

3.11. Ежегодный учет спортивных достижений обучающихся.

4. ПРАВА

4.1. Отдел в пределах своих компетенций имеет право действовать от имени учреждения и представлять его интересы.

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию работы в сфере развития учебно-тренировочного процесса.

4.3. Запрашивать и получать у структурных подразделений Учреждения в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для подготовки документов, относящихся к компетенции Отдела.

4.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления задач и функций Отдела, специалистов из других структурных подразделений Учреждения.

4.5. Участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отдела.

4.6. Организовывать и проводить проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела.

4.7. По решению директора Учреждения, работники отдела вправе входить в состав комиссий, формируемых Учреждением для выполнения поставленных перед Учреждением задач, если отвечают требованиям, предъявляемым к членам комиссий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

5.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

5.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

6. СЛУЖЕБНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Взаимодействует с подразделениями Комитета по физической культуре и спорту и подведомственными учреждениями Комитета, общественными организациями и другими учреждениями сферы физической культуры и спорта.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

7.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Положение подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.