

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Общего собрания работников
СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС
«Невская волна»
протокол № 2 от 28.12.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС
«Невская волна»
Ю.Г. Феленко
Приказ № 222 от 28.12.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ
ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА
«НЕВСКАЯ ВОЛНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус, полномочия и порядок деятельности Педагогического совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Невская волна».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения и иных вопросов, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.1.1. Обсуждение и утверждение учебного плана работы Учреждения;

2.1.2. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила приема обучающихся в Учреждение, порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, о количестве обучающихся, их возрастных категориях, а также продолжительности учебных занятий, образцы документов об образовании и (или) о квалификации, образец справки об обучении или о периоде обучения, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, правила внутреннего распорядка обучающихся;

2.1.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.4. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

2.1.5. Рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Разработка и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ по реализуемым в учреждении видам спорта;

2.1.7. Совершенствование организации учебно-тренировочного процесса и методического обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, Уставом;

2.1.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов о привлечении к Уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

2.1.9. Разработка и принятие годовых учебно-тренировочных планов Учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений, и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

3.4. В целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

4.2. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе Руководителя или двух третей членов педагогического совета.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

— работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

— граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

— обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

— представители Комитета;

— представители образовательных, научных, научно-методических, медицинских и иных организаций в качестве консультантов по приглашению Педагогического совета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется дата, место и время проведения Педагогического совета, присутствующие и их общее количество, приглашенные лица (в случае их наличия), повестка заседания, выступающие лица, председательствующий на Педагогическом совете, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников, а также приглашенных лиц (в случае их участия), решения (в случае необходимости с указанием ответственных лиц и конкретных сроков исполнения поручений).

5.3. Протокол подписывается председательствующим на Педагогическом совете и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.6. Отдел методического обеспечения учреждения обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета.

5.7. Работники вправе делать выписки из протоколов Педагогического совета.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся в случае их присутствия на заседании Педагогического совета обязаны расписаться в протоколе для фиксации факта ознакомления с содержанием заседания и принятыми решениями. В случае отказа родителей (законных представителей) с подписанием протокола, из состава Педагогического совета формируется комиссия, которая

подготавливает акт об отказе родителя (законного представителя) в ознакомлении с протоколом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.