

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
Педагогического совета  
СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС  
«Невская волна»  
протокол № 4 от 28.12.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС  
«Невская волна»  
Ю.Г. Феленко  
Приказ № 4 от 28.12.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления, разработано с целью установления порядка приёма, перевода, отчисления, обучающихся в СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Невская волна» (далее – Учреждение) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2 Положение разработано на основании:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями);

— Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

— Устава Учреждения.

— распоряжения Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга от 08.05.2024 N 376-р "Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга".

— базовых требований, утвержденных распоряжением КФКиС №1146-р от 29.11.2024 «Об утверждении базовых требований к дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по видам спорта».

1.3. Занятия в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.4. Прием в Учреждение проводится на:

1.4.1 Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

1.4.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Прием на спортивно-оздоровительный этап на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на основании настоящего Положения, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта, реализуемым в Учреждении.

2.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Прием на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в соответствии с приказом Минспорта России N 57.

2.4. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется на основании результатов оценки готовности, проводимой в целях определения степени готовности поступающих к освоению содержания и материалов общеразвивающей программы по уровням сложности.

2.4.1. На базовый и продвинутой уровни общеразвивающих программ прием производится на основании нормативов, установленных базовыми требованиями к дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по виду спорта, утвержденными Комитетом (далее - базовые требования) и указанных в дополнительных общеразвивающих программах.

2.4.2. В случае равенства значений оценки готовности в преимущественном порядке зачисляются дети из малообеспеченных семей, дети из семей участников специальной военной операции.

2.5 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, оценки готовности поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.6. При организации приема поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде, официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт учреждения) и в Государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Спортивный Петербург" (далее - ГИС Спортивный Петербург) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора, оценки готовности поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора, оценки готовности поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, каждой дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, каждой дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора, оценки готовности поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора, оценки готовности для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора, оценке готовности поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам;
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения (при наличии в Учреждении платных услуг).

2.8. Количество поступающих для обучения по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяется учредителем в рамках контрольных цифр набора.

2.9. Прием в учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению

поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее - заявление).

2.9.1. Заявления могут быть поданы одновременно на несколько отделений по видам спорта и(или) в несколько учреждений.

2.9.2. В заявлении указываются сведения, определенные приказом Минспорта России N 57, а именно:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (дополнительной общеразвивающей программы по видам спорта), на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение индивидуального отбора, оценки готовности поступающего.

2.10. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и(или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к занятиям, оформленное в соответствии с приказом Минздрава России N 1144н;

согласие на обработку персональных данных.

В случае отнесения семьи поступающего к статусу малообеспеченной, или в случае, если поступающий является ребенком участника специальной военной операции, дополнительно предоставляются официальные документы, подтверждающие данные обстоятельства, выдаваемые в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Для лиц, не достигших 18 лет, поступающих на отделения по видам адаптивного спорта или спортивные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, подаются лично в Учреждение по адресу: Санкт-Петербург, улица Джона Рида дом 8 корпус 2 литера А, кабинет 201 или в электронном формате.

2.10.1. При подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы "Единая цифровая платформа "Физическая культура и спорт" или ГИС Спортивный Петербург в соответствии с пунктом 7.1.6 Технического регламента (порядка) оказания услуги "Запись в организацию спортивной подготовки" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного первым заместителем Министра спорта Российской Федерации Кадыровым А.Р. от 28.11.2023 N АК-06-10/20389, дополнительно представляется копия СНИЛС поступающего.

2.11. Учреждение самостоятельно распорядительным актом устанавливает сроки и даты проведения индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих в соответствующем году, в том числе предусматривает дополнительные даты для лиц, не имеющих возможности принять участие в индивидуальном отборе (оценке готовности) поступающих в основные даты по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока приема поступающих.

2.12. Формат проведения оценки готовности определяется требованиями дополнительной общеразвивающей программы по видам спорта, реализуемых в Учреждении.

2.12.1. Оценка готовности осуществляется учреждением в рамках балльно-рейтинговой системы поступающих и включает проведение тестирования по выполнению нормативов, установленных дополнительной общеразвивающей программой по видам спорта. При подаче заявления на поступление на несколько видов спорта, тестирование проводится по перечню нормативов, установленной каждой дополнительной общеразвивающей программой.

Балльно-рейтинговая система разрабатывается и утверждается учреждением и направлена на ранжирование поступающих посредством использования системы оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой учреждением при проведении оценки готовности.

Результаты оценки готовности утверждаются приемной комиссией и представляют собой рейтинговые списки поступающих, пофамильно ранжированных по мере уменьшения количества набранных баллов с указанием оценок по каждому испытанию.

Результаты оценки готовности объявляются не позднее чем через три рабочих дня после их проведения (периода проведения) и размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Во время проведения оценки готовности присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.13. Индивидуальный отбор осуществляется учреждением в рамках балльно-рейтинговой системы поступающих и включает проведение тестирования по выполнению нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления, установленных федеральными стандартами, а также дополнительно может состоять из дополнительных форм отбора, предусмотренных локальными актами Учреждения (испытаний), а также дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

Балльно-рейтинговая система разрабатывается и утверждается учреждением и направлена на ранжирование поступающих посредством использования системы

оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой учреждением при проведении индивидуального отбора.

Результаты индивидуального отбора утверждаются приемной комиссией и представляют собой рейтинговые списки поступающих, пофамильно ранжированных по мере уменьшения количества набранных баллов с указанием оценок по каждому испытанию.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения (периода проведения) и размещаются на информационных стендах и официальном сайте учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

2.14. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и по общеразвивающим программам оформляется распорядительным актом учреждения (приказом учреждения) на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

2.15. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы результатов индивидуального отбора (оценки готовности). Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев.

2.16. На каждого поступающего, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, личное дело может храниться в электронном виде, в том числе в государственных информационных системах. Личные дела обучающихся хранятся в учреждении в течение срока обучения.

2.17. В случае наличия мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием, в том числе с продлением сроков приема поступающих в Учреждение.

2.18. В случае образования в течение учебно-тренировочного года в учреждении вакантных мест, учреждение вправе зачислить лицо, прошедшее индивидуальный отбор (оценку готовности) для зачисления в соответствующем учебно-тренировочном году и учтенное в рейтинговом списке с наибольшим количеством набранных баллов, но не зачисленное ранее по причине ограничения вакантных мест приема.

2.19. Прием поступающих на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 - 3.18 распоряжения Комитета по физической культуре и спорту "Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга" (Далее - Особенности) по результатам прохождения поступающим индивидуального отбора и требованиями спортивной квалификации, установленными федеральными стандартами, по согласованию с Комиссией Комитета по физической культуре и спорту по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта (далее - Комиссия Комитета) в порядке, установленном пунктом 5.3 Особенности.

2.20. Зачисление поступающих на этапы начальной подготовки, учебно-тренировочные, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по программам спортивной подготовки осуществляется на дату начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона) по виду спорта, который определяется в соответствии с приложением № 1 Особенности.

2.21. Зачисление поступающих на спортивно-оздоровительный этап по общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с правилами и порядком приема, утвержденными локальными актами учреждения, без учета даты начала спортивного сезона по виду спорта.

2.22. При зачислении поступающие приносят дополнительно заполненную анкету поступающего, 2 цветные фотографии поступающего в формате для официальных документов (3\*4 или 3,5\*4,5), согласие на распространение персональных данных.

2.23. Документом, подтверждающим зачисление в Учреждение, является распорядительный документ руководителя учреждения о зачислении (приказ о зачислении).

2.24. Порядок подачи апелляции регулируется положением об апелляционной комиссии Учреждения.

### **3. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАНИМАЮЩИХСЯ, СПОРТСМЕНОВ)**

3.1. Непрерывный процесс подготовки спортивного резерва обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся (занимающихся, спортсменов) (далее - обучающиеся) на соответствующий этап спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

3.2. Перевод обучающегося на следующий год обучения и(или) этап подготовки осуществляется при условии освоения обучающимся программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы предыдущего года обучения и(или) этапа в соответствии с требованиями федеральных стандартов, базовыми требованиями, дополнительных образовательных программ по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

3.3. Оценка результатов освоения программы спортивной подготовки сопровождается аттестацией обучающихся, проводимой учреждением на основе разработанных комплексов контрольных упражнений, перечня тестов и(или) вопросов по видам подготовки, не связанным с физическими нагрузками (далее - тесты), а также с учетом результатов участия обучающегося в спортивных соревнованиях и достижения им соответствующего уровня спортивной квалификации.

3.4. Аттестация обучающихся для оценки результатов освоения общеразвивающей программы проводится на основе комплексов контрольных упражнений, утвержденных дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта, в сроки, установленные локальными актами Учреждения.

3.5. Аттестация бывает промежуточной и итоговой.

3.6. Промежуточная аттестация проводится учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по оценке соответствия обучающихся требованиям к результатам прохождения на каждом из этапов спортивной подготовки.

3.7. Итоговая аттестация (в случае ее проведения) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и общеразвивающей программы, осуществляется по решению учреждения в порядке, утвержденном локальными актами учреждения.

3.8. Аттестация включает в себя:

конкретизацию критериев подготовки обучающихся на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;

требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки или на спортивно-оздоровительном этапе, выполнение которых дает основание для перевода обучающегося на следующий этап спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный этап);

виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки обучающихся, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

3.9. Перевод обучающегося на следующий этап подготовки допускается при условии освоения обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки предыдущего этапа в срок, определенный федеральным стандартом, а также успешного прохождения аттестации и наличия соответствующего спортивного разряда (звания).

3.9.1. Перевод обучающегося на следующий этап подготовки допускается при условии освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы предыдущего этапа в срок, определенной дополнительной общеразвивающей программой, а также успешного прохождения аттестации и наличия соответствующего спортивного разряда (звания), если такое требование установлено соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

3.10. Перевод обучающегося на следующий год обучения на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется при условии соответствия требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, в том числе в части периодичности выполнения норм и требований для присвоения спортивных разрядов и званий, а также согласования комиссии Комитета по физической культуре и спорту.

3.11. Непрохождение промежуточной аттестации признается академической задолженностью.

3.12. В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям,



установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки учреждения, разработанной в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (академическая задолженность), обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждение может осуществить перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу при условии ее реализации учреждением, соответствия обучающегося возрастным критериям и наличия вакантных мест.

Обучающемуся, не выполнившему требования, предъявляемые общеразвивающей программой, по решению педагогического (тренерского) совета может быть предоставлена возможность продолжить подготовку на том же уровне, но не более 1 раза на каждом уровне.

4.13. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации обучающегося на следующий спортивный сезон по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы допускается:

для обучающихся спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки по решению учреждения;

для обучающихся этапов учебно-тренировочного, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по решению учреждения по согласованию с Комиссией Комитета в случае невозможности ее проведения для обучающегося по форме согласно приложению N 3 к Особенности организации подготовки спортивного резерва с предоставлением подтверждающих документов.

3.14. В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы проведение аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.

3.15. Решение о переносе сроков проведения промежуточной аттестации применительно к каждому обучающемуся с указанием оснований оформляется решением (тренерского) совета учреждения и доводится до сведения тренера-преподавателя и обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется в случаях:

3.16.1. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.16.2. Несоответствия результатов прохождения спортивной подготовки требованиям, установленным дополнительно образовательной программой спортивной подготовки учреждения;

3.16.3. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, нарушения антидопинговых правил, иных локальных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.17. Отчисление обучающихся из учреждения в соответствии с пунктом 3.16.3 осуществляется по решению дисциплинарной комиссии учреждения.

3.18. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.19. Порядок применения к обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия дисциплинарных взысканий с указанных обучающихся установлен приказом Минобрнауки России N 185.

3.20. Отчисление обучающихся из учреждения допускается по медицинским показаниям.

3.21. Лицам, освоившим часть образовательной программы и(или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в порядке, установленном Положением о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по водным видам спорта «Невская волна».

3.23. При отчислении обучающегося из учреждения и наличии у него ранее присвоенного спортивного разряда учреждением выдается оригинал заполненной зачетной квалификационной книжки. При этом порядок хранения и ведения зачетной квалификационной книжки обучающегося устанавливается локальным актом учреждения.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

4.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

4.3. Положение подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.