

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
Педагогического совета  
СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС  
«Невская волна»  
протокол № 1 от 14.09.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС  
«Невская волна»  
Ю.Г. Феленко  
Приказ № 140 от 14.09.2023



**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПОРТИВНОЙ ЭКИПИРОВКИ И ИНВЕНТАРЯ  
ЗАНИМАЮЩИМСЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ ОЛМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ  
СПОРТА «НЕВСКАЯ ВОЛНА»**

Санкт-Петербург  
2023

1. Настоящий порядок выдачи спортивной экипировки и инвентаря обучающимся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по водным видам спорта «Невская волна» (далее – Учреждение) разработан на основании приказа Госкомспорта от 03.03.2004 г. № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой и инвентарем индивидуального пользования», федеральных стандартов по видам спорта, развиваемых Учреждением, программ спортивной подготовки по видам спорт (далее – Программа).

2. К спортивной экипировке относится спортивная одежда, обувь и инвентарь индивидуального пользования. Спортивная экипировка выдается в индивидуальное пользование лицам, проходящим обучение по дополнительным программам спортивной подготовки в Учреждении (далее – обучающиеся).

3. Приобретение и обеспечение предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря производится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее — ФССП), приказом о зачислении обучающегося в Учреждение на этапы спортивной подготовки и фактическим наличием, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности по всем видам финансового обеспечения, с учетом сроков эксплуатации.

4. Приобретение предметов спортивной экипировки может осуществляться как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников финансирования.

5. В целях обеспечения обучающихся спортивной экипировкой и спортивным инвентарем тренер-преподаватель:

— формирует заявку на приобретение необходимых предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря на следующий учебно-тренировочный год с обоснованием, на имя заместителя директора по учебно-спортивной работе;

— формирует списки обучающихся на выдачу необходимой спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

— в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляет получение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для обучающихся на складе Учреждения и их передачу в индивидуальное пользование обучающимся под подпись в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

— осуществляет контроль за сдачей обучающимися спортивного инвентаря индивидуального пользования на склад Учреждения.

5.1. Заместитель директора по учебно-спортивной работе:

— формирует сводную заявку на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для обучающихся, согласовывает с директором Учреждения;

— формирует техническое задание на приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки и передает в отдел бухгалтерского учета и планирования.

6. Поступление спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляются первичными документами в соответствии с учетной политикой Учреждения. Приобретенная спортивная экипировка маркируется штампом Учреждения. В случае нанесения на спортивную экипировку логотипа Учреждения, маркировать изделие не требуется.

7. Выдача спортивной экипировки в зависимости от наличия производится на основании следующих документов:

— служебной записки тренера-преподавателя о выдаче спортивной экипировки с приложением списка обучающихся (приложение № 1);

— ведомости на выдачу спортивной экипировки и инвентаря с подписью обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет, о получении экипировки или инвентаря, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (приложение № 2);

— согласия обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет, нести ответственность за сохранность спортивной экипировки или инвентаря (приложение № 3). В случае отказа подписания данного документа, обучающийся или родители (законные представители) пишут отказ от предоставления спортивной экипировки и спортивного инвентаря.

— выдача и возврат спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетним обучающимся осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетнему ребенку (приложение № 4). Выдача спортивной экипировки лицам, не достигшим 14 лет, осуществляется тренеру-преподавателю или родителям (законным представителям) обучающегося при наличии свидетельства о рождении.

— приказа директора Учреждения о выдаче экипировки.

8. Согласие родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и инвентаря несовершеннолетнему ребенку (обучающемуся в Учреждении) заполняется один раз при поступлении (зачислении) в учреждение или в течение календарного года до выдачи спортивной экипировки или инвентаря обучающемуся.

9. Выдача спортивной экипировки осуществляется лично обучающемуся, достигшему 14 лет, на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт).

10. Фактическая выдача спортивной экипировки и инвентаря фиксируется в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря, где указывается дата выдачи, фамилия получателя, роспись в получении. В случае выдачи со склада предметов спортивной экипировки тренеру-преподавателю или другому ответственному лицу для последующей выдачи составляется ведомость, в

которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Аналогичные записи делаются при возврате имущества.

11. Обучающиеся, получившие спортивную экипировку в пользование, обязаны:

- беречь спортивную экипировку;
- использовать ее строго по назначению;

12. Обучающийся или родитель (законный представитель) несет персональную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное ему Учреждением во временное пользование.

13. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь может выдаться обучающемуся или родителю (законному представителю) в течение календарного года и должны быть возвращены по требованию администрации Учреждения.

14. Обучающиеся или родители (законные представители), получившие спортивную экипировку и спортивный инвентарь в пользование, возвращают ее Учреждению в связи с исключением обучающегося из Учреждения, непригодности для использования по назначению, а также по требованию администрации Учреждения. Пришедшие в непригодность, ранее установленных сроков полезной эксплуатации, спортивная экипировка и спортивный инвентарь, выдаваемые во временное использование, являются собственностью Учреждения и должны быть сданы на склад.

15. Допускается списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря в соответствии с правилами бухгалтерского учета до истечения сроков полезной эксплуатации в случаях перевода обучающихся, групп или команд после получения спортивной экипировки и инвентаря на более высокий этап подготовки, при условии, если сроки эксплуатации спортивной экипировки на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

16. Решение о списании спортивной экипировки и спортивного инвентаря принимает комиссия, сформированная Учреждением, по поступлению и выбытию активов, на основании служебной записки тренера-преподавателя, согласованной заместителем директора по учебно-спортивной работе.

17. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляется актом на списание по установленной форме в Учреждении.

18. В настоящий Порядок могут вноситься отдельные изменения и (или) дополнения, утвержденные приказом директора Учреждения, принятые в установленном порядке.

19. В момент принятия настоящего Положения, совета обучающихся и совета родителей в учреждении нет.