

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Общего собрания работников

СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС

«Невская волна»

протокол № 1 от 14.09.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС

«Невская волна»

Ю.Г. Феленко

Приказ № _____ от 14.09.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА
«НЕВСКАЯ ВОЛНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными работников и обучающихся (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или обучающемуся (также по тексту – субъекты персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.3. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта «Невская волна» (далее-Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных (далее-Оператор).

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Учреждении, утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Обработка персональных данных основывается на следующих принципах:

1.6.1. Осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе.

1.6.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, а именно: в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов учреждением, исполнения трудового договора, договора об оказании услуг по спортивной подготовке, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы, сохранности имущества учреждения и субъекта персональных данных.

1.6.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

1.6.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.6.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

1.7. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Учреждения, учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у работников или обучающихся (их законных представителей). В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и обучающихся (их законных представителей) заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам и обучающимся (их законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных

убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и обучающихся (их законных представителей), за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) работники и обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) работники и обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

1.8. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.9. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Учреждения). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. СОХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими

принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.2. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (отдельных компонентов программ) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение также обеспечивает защиту персональных данных.

2.3. При поступлении в Учреждение обучающиеся представляют достоверные сведения. Организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

2.4. Организация обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

3. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В Учреждения устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать определенные законом специальные категории персональных данных субъекта персональных данных, касающиеся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состоянии здоровья, частной жизни, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.2. Организация вправе обрабатывать персональные данные работников и обучающихся только с их письменного согласия (в отношении несовершеннолетних обучающихся – с согласия их законных представителей).

3.3. Письменное согласие работника и обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
- подпись субъекта персональных данных (его законного представителя).

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В письменном согласии на обработку персональных данных также должно быть указано согласие субъекта персональных данных на хранение копий документов и сведений, содержащих персональные данные, на бумажном носителе в отделе общих вопросов (в личном деле работников учреждения), в отделе методического обеспечения (в личном деле обучающихся). Кроме того, с согласия субъекта персональных данных, сведения, содержащие персональные данные также могут храниться в виде электронных документов, баз данных.

3.5. Цели обработки персональных данных:

3.5.1. *Для лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:* в целях реализации федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами РФ и субъектов РФ в области спорта, образования, осуществления СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Невская волна» своей уставной деятельности, зачисления в СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Невская волна» и реализации процесса освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, включая такие компоненты как проведение аттестации (текущей, промежуточной), присвоение разрядов и званий, присуждение премий, прохождение углубленного медицинского обследования, организация учебно-тренировочных занятий, мероприятий, участие в спортивных соревнованиях, другие компоненты, предусмотренные дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, создания цифрового профиля обучающегося и совершения действий в рамках функционала цифрового сервиса «Региональный навигатор дополнительного образования», а также хранение данных о результатах достижения вышеназванных целей на электронных носителях и в бумажном виде.

3.5.2. *Для работников Учреждения:* в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.5.3. Для достижения указанных целей в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные обучающихся Учреждения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, реквизиты подтверждающего документа);

- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- фотографии;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета);
- адрес фактического проживания.
- номер контактного телефона и сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- сведения о спортивной деятельности;
- сведения об образовании (наименование общеобразовательной школы, адрес, сведения о спортивном классе);
- данные медицинских документов, подтверждающие отсутствие противопоказаний для освоения дополнительной программы спортивной подготовки;
- сведения об инвалидности, сроке действия установленной группы инвалидности;
- сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании, о датах и основаниях их присвоения;
- наименование вида спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), которым занимается ребенок;
- наименование спортивной дисциплины, которой занимается ребенок и (или) ранее занимался (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта);
- сведения о принадлежности к организации с указанием субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такая организация, а также с указанием ее названия и основного государственного регистрационного номера;
- спортивные результаты по итогам спортивных соревнований;
- сведения об участии в соревнованиях и тренировочных мероприятиях с указанием роли участия;
- сведения о прохождении курсов по антидопингу, иных обучающих лекций (даты прохождения курсов, темы, и сертификаты об образовании, дипломы).
- антропометрические данные (рост, вес, телосложение).
- сведения о дисквалификациях;
- сведения о сдаче аттестации по годам и этапам подготовки, а также иные сведения в рамках реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (например, сведения о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий);
- сведения о зачислении на этапы спортивной подготовки (наименование, дата зачисления, дата перевода, дата отчисления);
- сведения о спортивных и неспортивных достижениях, поощрениях и наградах;

– сведения о родителях (законных представителях): фамилия, отчество, гражданство, место работы, контактная информация (контактный телефон (основной и дополнительный), адрес электронной почты, почтовый адрес, место регистрации).

3.5.4. Для достижения указанных целей в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные работников Учреждения: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена), дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, данные документа, удостоверяющего личность, данные СНИЛС, ИНН, данные о месте регистрации, месте проживания, номера мобильных и домашних телефонов, адреса электронных почт, сведения об образовании, повышении квалификации, прежних местах работы, сведения о наличии/отсутствии судимости, других оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью или работе в государственном учреждении дополнительного образования детей, фотографии, видеозаписи, содержащие изображение работника, сведения об ученой степени (звании), сведения о государственных и ведомственных наградах (поощрениях), данные о состоянии здоровья (с целью предоставления льгот, установленных трудовым законодательством, а также с целью правомерного допущения работников к работе в образовательной организации), документы воинского учета, сведения, связанные с трудовой деятельностью работника (например, наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий), сведения о стаже работы (общий стаж, стаж по специальности, в отрасли, в Учреждении).

Данные согласия могут быть отозваны в любой момент по письменному заявлению работника или обучающегося (или его законного представителя).

3.6. Согласие работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

- когда обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.7. Учреждение обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

3.7.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Учреждения. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.7.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае

утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.7.4. При хранении персональных данных Учреждение обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование и сохранность;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с настоящим положением;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать

только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;

- передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося, представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4-1. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

4-1.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4-1.2. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

4-1.3. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4-1.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных

для распространения, прекращается с момента поступления оператору указанного требования.

4-1.5. Требования настоящего раздела не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- руководитель Учреждения – в отношении работников и обучающихся;
- заместитель директора по учебно-спортивной работе – в отношении работников и обучающихся;
- специалисты по кадрам – в отношении работников;
- работники отдела бухгалтерского учета и планирования – в отношении работников;
- работники медицинского отдела – в отношении работников и обучающихся;
- инструкторы-методисты (по отделениям) - в отношении работников, а также обучающихся (по отделениям);

5.2. Права работников и обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме Учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и распространяет свое действие в отношении всех работников и обучающихся Учреждения.

7.2. Все изменения, в том числе дополнения, в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

7.3. Неурегулированные настоящим Положением вопросы защиты персональных данных разрешаются в соответствии с законодательством.

7.4. В момент принятия настоящего Положения, совета обучающихся и совета родителей в учреждении нет.