

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Педагогического совета
СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС
«Невская волна»
протокол № 1 от 14.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС
«Невская волна»
Ю. В. Феленко
Приказ № 5 от 14.09.2023



**ПОРЯДОК
РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА
«НЕВСКАЯ ВОЛНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по водным видам спорта «Невская волна» (далее – Порядок, далее – Учреждение), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Учреждении, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

1.2.1. во время учебно-тренировочных занятий (тренировок) и мероприятий, связанных с освоением дополнительных программ спортивной подготовки, во время установленных перерывов между учебно-тренировочными занятиями, проводимыми как на территории и объектах Учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебно-тренировочным планом Учреждения, а также до начала и после окончания учебно-тренировочных занятий (мероприятий), время которых

определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Учреждения и иными локальными нормативными актами;

1.2.2. при проведении учебных-тренировочных занятий и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

1.2.3. при прохождении обучающимися учебной (инструкторской, судейской) практики, а также при выполнении общественно-полезной работы под руководством и контролем представителей Учреждения;

1.2.4. при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Учреждением;

1.2.5. при организованном по приказу руководителя (или лица, его замещающего) следовании обучающихся к месту проведения учебно-тренировочных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном Учреждением (как собственном, так и на основании договора возмездного оказания услуг), общественном транспорте, или пешком;

1.2.6. при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), которое в свою очередь немедленно извещает руководителя Учреждения или его заместителя по учебно-спортивной работе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1 Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, по форме, согласно приложению № 1 по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

г) в представительный орган обучающихся (при наличии).

2.3. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем Учреждения незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая (далее - Комиссия) в составе не менее трех человек.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя. Председателем комиссии является руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо).

2.5. В состав комиссии включаются:

специалист по охране труда;

представитель представительного органа обучающихся (при наличии).

2.6. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

2.7. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2.8. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

2.9. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Учреждения, где произошел несчастный случай, представитель представительного органа обучающихся (при наличии).

2.10. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

2.11. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

2.12. Несчастный случай с обучающимся, проходящим производственную

практику в организации (либо у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (либо работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель Учреждения.

2.13. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель Учреждения, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в представительный орган обучающихся (при наличии);

2.14. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, также расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение.

Срок подачи заявления не ограничен.

2.15. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая может быть продлен распорядительным актом руководителя Учреждения или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

2.16. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ. УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. Комиссия обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), а также лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) по форме, согласно приложению № 2;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере

полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, по форме, согласно приложения № 3, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления проводимого учебно-тренировочного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа (при наличии), и аналогичные выписки в отношении лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие), а также из предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), Учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, по форме, согласно приложению № 4.

3.2. Порядок действия комиссии, созданной Учредителем для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, аналогичен порядку, указанному в п. 3.1., за исключением подпункта з).

3.3. Комиссия Учредителя обязана составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, по форме, согласно приложению №5 (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

3.4. Руководитель Учреждения, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

3.5. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Учреждении, обязана по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

3.6. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

3.7. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем Учреждения, и заверяется печатью Учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Регистрацию актов ведет специалист по охране труда.

По письменному заявлению пострадавшего (его законного представителя), акт может быть направлен по почте или по адресу электронной почты.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Учреждении, в течение 45 лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

3.8. Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации, оформленному согласно приложению № 6.

3.9. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с

обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

д) в представительный орган обучающихся (по запросу).

3.10. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке

3.11. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

3.12. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение 45 лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

3.13. Руководитель Учреждения или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

3.14. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждении осуществляет руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

3.15. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по

расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя Учреждения проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Учреждении, рассматриваются в судебном порядке.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. Учреждение в срок до 20 января наступившего года (или в иные сроки, установленные Учредителем) направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом руководителя Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения руководителем Учреждения.

5.3. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. В момент принятия настоящего Положения, совета обучающихся и совета родителей в учреждении нет.

5.5. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.