

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Общего собрания работников
СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС
«Невская волна»
протокол № 1 от 14.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС
«Невская волна»
Ю.Т. Феленко
Приказ № 15 от 14.09.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ
ОЛМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА
«НЕВСКАЯ ВОЛНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи функционирования сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Невская волна» (далее – Учреждение), его структуру и требования к размещаемой на нем информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

1.6. Ведение и наполнение специальных разделов сайта осуществляется работниками структурных подразделений, к чьей деятельности относится осуществление соответствующих направлений работы.

1.7. Официальный адрес сайта Учреждения в сети Интернет на момент утверждения настоящего Положения: <https://nevawave.ru/>.

1.8. Сайт является официальным источником информации о деятельности Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.10. Для целей настоящего Положения под образовательной программой понимается дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении.

2. ЦЕЛИ ВЕДЕНИЯ САЙТА

2.1. Учреждение ведет сайт в целях:

— выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности образовательной организации и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;

— информирования населения о деятельности Учреждения, в том числе привлечения новых учащихся, реализации программ дополнительного образования, популяризации физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

— предоставления достоверной информации об Учреждении для осуществления независимой оценки качества образования;

— обеспечения своевременного оповещения учащихся, их представителей, а также сотрудников организации необходимым объемом информации, ее изменениях;

— реализации прав участников образовательного процесса.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Для размещения информации на сайте Учреждения должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";
"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
"Платные образовательные услуги";
"Финансово-хозяйственная деятельность";
"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
"Доступная среда";
"Международное сотрудничество".

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.2.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию об Учреждении:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании;
- о дате создания;
- об учредителе (учредителях);
- о месте нахождения;
- о режиме и графике работы;
- о контактных телефонах;
- об адресах электронной почты;
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждением, с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений Учреждения;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ).

3.2.3. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- устав;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;
коллективный договор (при наличии);
отчет о результатах самообследования;
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;
режим занятий обучающихся;
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы (при наличии соответствующей информации):

форм обучения;
нормативного срока обучения;
языка(ов), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
б) об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии соответствующей информации);
в) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа;
г) о численности обучающихся, в том числе (при наличии соответствующей информации):

об общей численности обучающихся;
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.2.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию о применяемых федеральных стандартах спортивной подготовки, с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

3.2.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, в том числе:

фамилия, имя, отчество;
наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Учреждения, в том числе:

фамилия, имя, отчество;
наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, которые содержат информацию, в том числе:

фамилия, имя, отчество;
занимаемая должность;
уровень образования;
квалификация;
наименование направления подготовки и (или) специальности;
ученая степень;
ученое звание;
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка;
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения (при наличии соответствующей информации):

об объектах для проведения практических занятий, учебно-тренировочных занятий;

об объектах спорта;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

3.2.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию (при наличии соответствующей информации):

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

мерах социальной поддержки;

3.2.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать (при наличии такой информации):

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе (при наличии такой информации):

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях охраны здоровья;

3.2.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

3.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.4. Ввиду особенностей деятельности Учреждения по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, часть информации, подлежащей размещению на сайтах образовательных организаций, у Учреждения отсутствует.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Ответственные сотрудники Учреждения обязаны следить за полнотой и своевременным размещением информации на сайте.

4.2. Информация, подлежащая размещению на сайте, поступает сотруднику, ответственному за техническое сопровождение сайта, от лиц, отвечающих за каждый раздел сайта (или группу разделов), путем направления документов (информации) по электронной почте.

4.3. После получения информации она должна быть размещена в течение 10 рабочих дней, если более короткие сроки не оговорены специально.

При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.