

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА «НЕВСКАЯ ВОЛНА»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подачи апелляции по процедуре индивидуального отбора поступающих, а также по процедуре сдачи контрольно-переводных нормативов (далее-КПН) спортсменов СПб ГБУ СШОР по ВВС «Невская волна».

1.2. Положение разработано на основании распоряжения Комитета по физической культуре и спорта Санкт-Петербурга № 585-р от 19.12.2017г «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации осуществляющие спортивную подготовку», Устава учреждения, в целях повышения качества услуг по спортивной и предспортивной подготовке, отбора наиболее перспективных лиц, проходящих спортивную подготовку.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии (далее – Комиссия) входит председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель директора по спортивной работе. Заместитель председателя комиссии и члены комиссии (далее-члены комиссии), а также секретари выбираются из состава работников спортивного отдела учреждения.

2.3. Состав членов апелляционной комиссии по видам спорта формируется из специалистов соответствующих отделений по видам спорта. В исключительных случаях, в состав могут входить специалисты других отделений.

2.4. В состав апелляционной комиссии не могут входить специалисты, принимавшие контрольно-переводные нормативы/проводившие индивидуальный отбор.

2.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии и оформляются протоколом. При

равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.6. В полномочия секретаря комиссии входит организационная и техническая работа комиссии: прием и обработка входящих апелляционных заявлений, подготовка материалов, информирование заявителей о ходе и результатах рассмотрения апелляции. Функции секретаря комиссии могут быть возложены на одного из ее членов.

3. Порядок работы апелляционной комиссии по процедуре индивидуального конкурсного отбора

3.1. Поступающие в учреждение, а также их законные представители вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и(или) несогласии с результатами отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии организации, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы приемной комиссии, протоколы отбора.

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и(или) правильность оценивания результатов.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании.

3.5. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.6. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

4. Порядок работы апелляционной комиссии по процедуре сдачи контрольно-переводных нормативов

Апелляцией признается подача апелляционного заявления в случае **несогласия** с результатами КПН.

Апелляционное заявление подается в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента опубликования результатов на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе по виду спорта. Подача апелляционного заявления в срок, превышающий 3 рабочих дня с момента опубликования результатов, **не допускается**, поданные с нарушением срока апелляционные заявления **отклоняются**.

Апелляционное заявление подается в письменной форме лично родителем или законным представителем несовершеннолетнего спортсмена.

В апелляционном заявлении в обязательном порядке указываются ФИО заявителя, контактный номер телефона для связи с заявителем, дополнительный номер телефона, ФИО спортсмена, указание на вид спорта, № группы и этап подготовки, а также конкретные факты, подтверждающие грубое нарушение порядка и хода приема КПН. Несоблюдение вышеуказанных требований к апелляционному заявлению может повлечь невозможность идентификацию заявителя.

Вопрос о принятии апелляционного заявления к рассмотрению или об отклонении апелляционного заявления решается апелляционной комиссией в течение 1 рабочего дня. Поводом для отклонения апелляционного заявления служит пропуск срока подачи апелляционного заявления и (или) отсутствие достаточных оснований и достоверных доказательств грубого нарушения порядка и хода приема КПН.

При апелляционной пересдаче, повторно сдаются все нормативы, необходимые для перехода на следующий этап спортивной подготовки. Введение дополнительных испытаний не допускается.

Если общий итог результатов при апелляционной пересдаче хуже, чем первоначальные результаты КПН, принимается к зачету общий итог первоначальных результатов. Апелляционное заявление и документы, связанные с ее рассмотрением, в том числе протоколы сдачи, заносятся в личное дело и учитываются тренером при дальнейшей оценке перспективности спортсмена.

Повторный прием КПН при апелляции осуществляется апелляционной комиссией, которая основывается на всестороннем, полном, объективном и непосредственном рассмотрении результатов сдачи нормативов.

Результаты КПН при апелляции являются окончательными и повторной пересдаче не подлежат.

5. Дополнительный прием КПН

Дополнительный прием КПН возможен для спортсменов учреждения, которые не смогли присутствовать в основные даты приема КПН **только по медицинским показаниям**.

Основанием для проведения процедуры дополнительного приема КПН служит заявление законного представителя и документ, подтверждающий факт отсутствия медицинских противопоказаний для сдачи КПН. Таким документом служат справки из районного (для групп НП-1) и городского (для остальных групп) врачебно-физкультурного диспансера, свидетельствующие об отсутствии медицинских показаний для дальнейших занятий выбранным видом спорта. Учреждение вправе требовать дополнительные документы, подтверждающие факт наличия заболевания в период основного приема КПН.

Учреждение оставляет за собой право проверить подлинность выданных медицинских документов и при вскрытии факта подделки предоставленных документов спортсмен к приему КПН не допускается.

Заявление на дополнительный прием КПН может быть подано в течение месяца после окончания медицинского отвода от занятий спортом.

6. Заключительные положения

6.1. Родитель, иной законный представитель, спортсмен, достигший возраста полной дееспособности, несут ответственность за сокрытие факта болезни во время приема КПН.