

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ю.Г. Феленко
« 15 » *сентября* 2015



ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее-Комиссия) в СПб ГБУ СШОР по ВВС «Невская волна» (далее-Учреждение).

1.2. Комиссия образована в целях:

- Предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- Выявления и устранения в учреждении причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений
- Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией;
- Участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии, возглавляет Комиссию Председатель.

В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается директором СПб ГБУ СШОР по ВВС «Невская волна».

3. Полномочия Комиссии

3.1. К Полномочиям Комиссии по противодействию коррупции относятся:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок, и учету рекомендаций, данных

в ходе выездных проверок.

— организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

— рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.2. Комиссия также вправе рассматривать вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов в Учреждении, проведением экспертизы локальных нормативных актов Учреждения и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и организаций, развитием.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии со своей компетенцией имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам.

4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом противодействия коррупции в Учреждении.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии могут быть привлечены другие сотрудники Учреждения, иные лица.