

ОТЧЕТ

О выполнении плана работы СПб ГБОУ ДОД «КСДЮСШОР по ВВС «Невская волна» по противодействию коррупции за 2 полугодие 2016 год

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Информация о выполнении
1.	Обновление информационной папки по нормативно-правовым актам в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела общих вопросов	Постоянно	Согласно номенклатуре дел, в учреждении имеется папка с индексом 01-23 – Нормативные документы. В ней собраны актуальные НПА в сфере противодействия коррупции
2.	Ознакомление с основными НПА в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела общих вопросов	2 раза в год	Выполнено (имеется лист ознакомления, подписанный сотрудниками учреждения)
3.	Участие в совещаниях Комитета по физической культуре и спорту по противодействию коррупции	Начальник отдела общих вопросов	По планам Комитета	Участие в семинаре ГДЮЦФКИС 29.06.2016. На семинаре присутствовал сотрудник учреждения.
4.	Осуществление контроля за деятельностью тренеров-преподавателей, за их документацией	Заместитель директора по учебно-спортивной работе, методисты	Постоянно	Инструкторы - методисты осуществляют контроль за деятельностью тренеров-преподавателей, их документацией, оказывают содействие при возникающих вопросах. В спортивном отделе хранятся акты проверок учебных занятий

5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в школе	Директор СПб ГБОУ ДОД «КСДЮСШОР по ВВС «Невская волна», руководители отделов	По мере поступления	Обращение рассмотрено (обращение Смирновой А.К. зарегистрировано 23.09.2016, рассмотрено в установленный законом срок, и выслан ответ заявителю)
6.	Проведение родительских собраний по отделениям с разъяснениями концепции школы по противодействию коррупции.	Методисты, тренеры-преподаватели	Сентябрь 2016года на всех отделениях	Собрания проведены
7.	Разработка плана летней оздоровительной компании занимающихся СПб ГБОУ ДОД «КСДЮСШОР по ВВС «Невская волна» с учетом антикоррупционных мер	Заместитель директора по учебно-спортивной работе	Выполнено	План был разработан, подписан директором учреждения и отправлен на почту Семенихиной Г.Г (25.04.2016)
8.	Проведение контрольных соревнований и сдача контрольных нормативов для законного перехода занимающихся на следующий этап подготовки	Методисты, тренеры-преподаватели	Выполнено	Проходит по графику. График включен в годовой план работы учреждения и утвержден директором.
9.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	Постоянно	Не поступало
10.	Составление и сдача плана комплектования СПб ГБОУ ДОД «КСДЮСШОР по ВВС «Невская волна»	Заместитель директора по учебно-спортивной работе	Конец декабря 2015 Август 2016	Планы сданы

11.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере дополнительного образования или некачественного их предоставления	Заместитель директора по учебно-спортивной работе	Постоянно	Проверок по данным фактам не было
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Бухгалтерия	Проведено	Приказ № 113-16 от 28.10.2016 – о проведении инвентаризации. По итогам инвентаризации, излишков и недостач не выявлено (акт от 30.11.2016)
13.	Создание на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Бухгалтерия	Первое полугодие	В ответ на официальное письмо КФКиС от 03.02.2016 № 01-19-22/16-1-0, на сайте учреждения был создан соответствующий раздел
14.	Обучение руководителя и работников учреждения по дополнительным программам профессионального образования в сфере противодействия коррупции	Директор	Выполнено	Участие в семинаре ГДЮЦФКИС 29.11.2016

Директор

Исп.: Матвеева М.П.

Должность: секретарь руководителя

Тел.: 640-97-17

Ю.Г. Феленко