

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «КОМПЛЕКСНАЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА «НЕВСКАЯ ВОЛНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБОУ ДОД «КСДЮСШОР
по ВВС «Невская волна»

Ю.Г. Феленко

« 4 » _____ 2016 г.

Положение о медотделе

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности медицинского отдела СПб ГБОУ ДОД «КСДЮСШОР по ВВС «Невская волна» (далее - учреждение).

1. Общие положения

- 1.1 Медицинский отдел является самостоятельным структурным подразделением школы.
- 1.2 Медицинский отдел создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.3 Отдел непосредственно подчиняется директору учреждения.
- 1.4 Отдел возглавляет начальник, имеющий высшее медицинское образование и стаж практической работы в учреждениях здравоохранения не менее 5 лет, назначаемый на должность приказом директора учреждения.
- 1.5 Структуру и штатную численность отдела утверждает директор учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности предприятия по представлению начальника отдела и по согласованию с отделом кадров
- 1.6. Работники отдела должны иметь медицинское образование.
- 1.7. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником медицинского отдела.
- 1.8. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - уставом предприятия;
 - настоящим положением.

2. Задачи

- 2.1. Организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в школе.
- 2.2 Контроль за прохождением учащимися школы ежегодного углубленного медицинского обследования.

3. Функции

- 3.1. Разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мероприятий по совершенствованию медицинского обслуживания учащихся школы.
- 3.2. Обеспечение сотрудников и учащихся школы амбулаторной медицинской помощью.
- 3.3. Контроль за выполнением учреждениями здравоохранения договорных обязательств по медицинскому обслуживанию работников школы.
- 3.4. Ведение установленной медицинской документации.

4. Права

Отдел медицинского обеспечения имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от подразделений предприятия документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.
- 4.2. Вносить руководству учреждения предложения по вопросам своей деятельности.
- 4.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями в пределах своей компетенции.
- 4.4. Представлять в установленном порядке учреждение в государственных и муниципальных органах, учреждениях здравоохранения при решении вопросов медицинского обслуживания.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник медицинского отдела.
- 5.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Начальник медицинского отдела



А.П. Теренин