

**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-  
юношеская спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта «Невская  
волна»**

СОГЛАСОВАНО

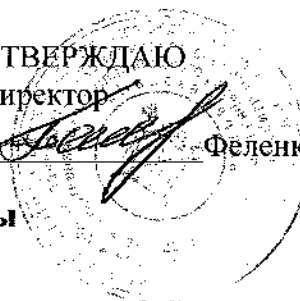
Решение Совета учреждения

Протокол от 8.09.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Феленко Ю.Г.



## **Положение о Совете Школы**

### **1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Школы.

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Росспорта;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### **2. Задачи Совета Школы**

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей города на предоставление образовательным учреждением дополнительных спортивно-оздоровительных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета Школы**

3.1. Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Школы:

- рассматривает и принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

- привлекает для своей уставной деятельности, допускаемых законодательством и уставом учреждения, внебюджетные средства.

- участвует в разработке Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

- контролирует работу подразделения общественного питания и медицинского обслуживания.

- регулирует деятельность общественных организаций, разрешенных законом в школе.

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- председатель Совета (руководитель учреждения) представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную

правовую защиту несовершеннолетних;

- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с тренерским советом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в учреждении; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для двустороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогических работников;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; определяет централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке СКФКС и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета Школы**

4.1. В состав Совета Школы могут избираться представители педагогических работников. Численность состава Совета Школы составляет 8 человек. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет Школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.4. Общее собрание образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета Школы**

5.1. Все решения Совета Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях тренерского совета, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические

материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.