

Годовой план работы отделения подводного плавания "КСДЮСШОР по водным видам спорта "Невская волна" на период с 01.09.16 по 31.08.2017

№	Категории	задачи	сроки												от вет ст венны й
			сент	окт	ноя	дек	январь	фев	мар	апр	май	июнь	июль	авг	
1	Организационная работа														
Задачи: 1.Эффективность работы отделений в структуре учреждения. 2.Планирование мероприятий 3.Получение лицензий 4.Планирование развития учреждения															
	План комплектования	Подготовка плана комплектования	1-10												методист отделения
	План работы	разработка годового плана	7-14												методист отделения
	Режим работы	Подготовка расписания занятий	1-10												методист отделения
		Организация занятий в летний период							1-30	1-30	1-30	1-31	1-22	2-23	методист отделения
	Стат. отчеты	Формирование статистической отчетности				1-20									методист отделения
	Тарификация	Подготовка документов	1-10												методист отделения
		Утверждение		1-15											методист отделения
	Спортивные мероприятия	Составление календаря спортивных мероприятий	10-20												отделения
		проведение спортивных мероприятий		18-21		20-25	5-7	7-11	8-29	25-29	17-20	14-17	1-3, 10-20	1-3	методист отделения
	Летние УТС	Проведение мероприятий по организации летних УТС						15							методист отделения
		Проведение летних УТС										1-30	1-30	1-31	методист отделения
	Кадры	Составление графика отпусков				15-25									методист отделения
		Формирование личных дел обучающихся		1-30										1-31	методист отделения
2	Методическая работа														
Задачи: 1.Контроль содержания учебных программ 2.Анализ учебно-спортивной работы 3.Повышение квалификации сотрудников															
	Образовательные программы	внесение изменений в образовательные программы				1-27								31	отделения
		Рецензирование программ				1-27								31	отделения
	Работа с тренерами	Составление годовых планов работы	1-24											1-24	методист отделения
		Проведение тренерских советов	25	25	25	25	25	25	25	25	25			25	отделения
		Проведение методических наблюдений		по плану методиста(еженедельно)											методист отделения
	Повышение	Присвоение спортивных разрядов		28		28		28					31		методист отделения

3 Учебно-тренировочная работа																
Задачи: 1.Контроль учебно-тренировочной работы 2.Спортивный отбор обучающихся 3.Планирование учебно-тренировочной работы																
№	Кат егории	задачи	сент	окт	ноя	дек	январь	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг	методист отделения	
	контрольные нормативы	Прием контрольных нормативов	10											30	методист отделения	
	Тренерский совет	Составление плана проведения тренерских советов	30												методист отделения	
		Проведение тренерских советов	25	25	25	25	25	25	25	25	25			30	методист отделения	
	Тренерские советы отделений	Составление планов тренерских советов отделений	21-25												методист отделения	
		отделение плавания													методист отделения	
		отделение подводного плавания	15-20	15-20	15-20	15-20	15-20	15-20	15-20	15-20	15-20			15-31	отделения	
		отделение прыжки в воду													отделения	
		отделение синхронного плавания													методист отделения	
	Набор учащихся	Проведение конкурсного набора в группы НП	1-20												20-31	тренер
		Комплектование учебных групп	1-20												20-31	методист отделения
	Проверка занятий	Составление плана проведения проверок	21-26													тренер
		проведение проверок УТЗ		по планы методиста											методист отделения	
	Учебные планы	Отчет педагогов по выполнению учебных планов	28	28	28	28	28		28	28	28				28	методист отделения
		Составление и утверждение годовых учебных планов	10-20												20-31	методист отделения
4 Воспитательная работа																
Задачи: 1.Сохранение традиций учреждения 2.Поощрение обучающихся 3.Создание благоприятных условий занятий обучающихся.																
		Разработка программы воспитательной работы	15-30	1-15											20-31	методист отделения
		Проведение общешкольных мероприятий					1-7									методист отделения
		Обновление стендов	ежемесячно											методист отделения		
		Проведение тематических мероприятий (мастер-класс)									25-30				методист отделения	
№	Кат егории	задачи	сент	окт	ноя	дек	январь	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг	от вет ст венны й	
5 Работа с родителями																
Задачи: 1.Содействие развитию учреждения 2.Информирование родителей обучающихся																
		Подготовка плана собраний	25-30												методист отделения	
		Проведения общих собраний	27			27					27				методист отделения	

Родительские собрания	отделение плавания													методист отделения
	отделение прыжки в воду													методист отделения
	отделения подводного плавания	25												методист отделения
	отделение синхронного плавания													методист отделения
	отделение водного поло													методист отделения
Открытые уроки	Проведение открытых уроков	28	28	28	28	28	28	28	28	28			28	тренер
6	Медицинский контроль													
Задачи: 1.Контроль за состоянием здоровья обучающихся 2.Предупреждение травматизма														
Диспансеризация	Медицинский контроль спортивных групп врачом школы	по плану врача											врач	
	Проведение диспансеризации учащихся	27			27			27					17	

7	Финансово-хозяйственная работа													
Задачи: 1.Обеспечение потребностей учреждения 2.Контроль финансово-хозяйственной деятельности														
Планирование расходов учреждения	Формирование сметы финансирования мероприятий	20-24							20-24				20-31	методист отделения
	Формирование сметы приобретений	20-24							20-24				20-31	методист отделения
Заключение договоров	подготовка документов на хоз.договоры	15-20							15-20				20-31	методист отделения
	подготовка документов по приобр. услуг	15-20							15-20				20-31	методист отделения
	подготовка технических заданий на летние УТС										20-30			зам.директора
8	Профилактика и предупреждение чрезвычайных ситуаций													
предупреждение чрезвычайных ситуаций	Проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях	29											20-31	зам.директора

Инструктор-методист _____ Решетов А.Г.

Согласовано: Заместитель директора по УСР _____ Василюков И.Ю.