

**Годовой план работы отделения водного поло КСДЮСШОР по водным видам спорта "Невская волна" на период с 01.09.16 по 31.08.2017**

№	Категории	задачи	сроки												от вет ст венны й
			сент	окт	ноя	дек	январь	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг	
<b>1</b>	<b>Организационная работа</b>														
Задачи: 1.Эффективность работы отделений в структуре учреждения. 2.Планирование мероприятий 3.Получение лицензий 4.Планирование развития учреждения															
	План комплектования	<a href="#">Подготовка плана комплектования</a>	30											31	методист отделения
	План работы	разработка годового плана	30											31	методист отделения
	Режим работы	<a href="#">Подготовка расписания занятий</a>	30											31	методист отделения
		Организация занятий в летний период										1-30	1-31	1-31	методист отделения
	Стат. отчеты	Формирование статистической отчетности				15									методист отделения
	Тарификация	<a href="#">Подготовка документов</a>	30											1-30	методист отделения
		Утверждение		16											
	Спортивные мероприятия	<a href="#">Составление календаря спортивных мероприятий</a>		до 15.11											методист отделения
		проведение спортивных мероприятий		по плану спортивных мероприятий											
	Летние УТС	Проведение мероприятий по организации летних УТС							1-30	1-30					методист отделения
		Проведение летних УТС										1-30	1-31	1-31	методист отделения
	Кадры	Составление графика отпусков			до 15.12										методист отделения
		Формирование личных дел обучающихся			до 30									31	методист отделения
№	Категории	задачи	сент	окт	ноя	дек	январь	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг	от вет ст венны й

2		Методическая работа													
Задачи: 1.Контроль содержания учебных программ 2.Анализ учебно-спортивной работы 3.Повышение квалификации сотрудников													методист	отделения	
Образовательные программы	внесение изменений в образовательные программы												31	отделения	
	Рецензирование программ												31	отделения	
Работа с тренерами	Составление годовых планов работы	30											25	методист	отделения
	Проведение тренерских советов	до 05.09		29		17			22			13	до 30	отделения	
	Проведение методических наблюдений	по плану методиста(еженедельно)											методист	отделения	
Повышение квалификации	Присвоение спортивных разрядов	по плану методиста(после соревнований)											методист	отделения	
	Аттестация сотрудников													отделения	
	Курсы повышения квалификации		1-30											методист	отделения
Аналитическая работа	Анализ выступления на соревнованиях	по плану (после спортивных мероприятий)											методист	отделения	
	Анализ результатов выполнения учебных программ	по плану методиста(ежемесячно)											методист	отделения	
Проведение открытых уроков	отделение плавания													методист	отделения
	отделения подводного плавания													методист	отделения
	отделение водное поло													методист	отделения
	отделение прыжки в воду	по расписанию открытых уроков											методист	отделения	
	отделение синхронного плавания													методист	отделения

3	Учебно-тренировочная работа													
Задачи: 1.Контроль учебно-тренировочной работы 2.Спортивный отбор обучающихся 3.Планирование учебно-тренировочной работы														
контрольные нормативы	Прием контрольных нормативов	1-20									1-30	1-20		методист отделения
Тренерский совет	Составление плана проведения тренерских советов												30	методист отделения
	Проведение тренерских советов	до 05.09	29		17		22					13	до 30	методист отделения
Тренерские советы отделений	Составление планов тренерских советов отделений	01.09	25		15		17					9	25	методист отделения
	отделение плавания													отделения
	отделение подводного плавания													отделения
	отделение прыжки в воду	до 05.09	29		17		22					13	до 30	отделения
	отделение синхронного плавания													методист отделения
	отделение водного поло													методист отделения
Набор учащихся	Проведение конкурсного набора в группы НП	1-30												тренеры
	Комплектование учебных групп	25											31	методист отделения
Проверка занятий	Составление плана проведения проверок	30												тренер
	проведение проверок УТЗ													методист отделения
Учебные планы	Отчет педагогов по выполнению учебных планов													методист отделения
	Составление и утверждение годовых учебных планов	30											31	методист отделения

4		Воспитательная работа														
		Задачи: 1.Сохранение традиций учреждения 2.Поощрение обучающихся 3.Создание благоприятных условий занятий обучающихся.														
		Разработка программы воспитательной работы	30												31	методист отделения
		Проведение общешкольных мероприятий	1,10												до 30	методист отделения
		Обновление стендов		ежемесячно											методист отделения	
		Проведение тематических мероприятий (мастер-класс)		по плану методиста											методист отделения	
№	Категории	задачи													от вет ст венны й	
			сент	окт	ноя	дек	январь	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг		
5		Работа с родителями														
		Задачи: 1.Содействие развитию учреждения 2.Информирование родителей обучающихся														
	Родительские собрания	Подготовка плана собраний	30													методист отделения
		Проведение общих собраний		по плану школы											методист отделения	
		отделение плавания														методист отделения
		отделение прыжки в воду														методист отделения
		отделения подводного плавания														методист отделения
		отделение синхронного плавания														методист отделения
		отделение водного поло	1-30			1-15			1-15							методист отделения
	Открытые уроки	Проведение открытых уроков		по расписанию открытых уроков											тренеры	

<b>6</b>	<b>Медицинский контроль</b>													
Задачи: 1.Контроль за состоянием здоровья обучающихся 2.Предупреждение травматизма														
Диспансеризация	Медицинский контроль спортивных групп врачом школы	по плану врача											врач	
	Проведение диспансеризации учащихся	по плану диспансера											врач	
<b>7</b>	<b>Финансово-хозяйственная работа</b>													
Задачи: 1.Обеспечение потребностей учреждения 2.Контроль финансово-хозяйственной деятельности														
Планирование расходов учреждения	Формирование сметы финансирования мероприятий	30											31	методист отделения
	Формирование сметы приобретений	30											31	методист отделения
Заключение договоров	подготовка документов на хоз.договоры	30											31	методист отделения
	подготовка документов по приобр. услуг	30											31	методист отделения
	подготовка технических заданий на летние УТС	в соответствии регламенту за 2 месяца до УТС											зам.директора	
<b>8</b>	<b>Профилактика и предупреждение чрезвычайных ситуаций</b>													
предупреждение чрезвычайных ситуаций	Проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях													
		по плану школы											зам.директора	

Инструктор-методист

А.А.Погудина

Зам.директора по УСР

И.Ю.Василисков